



 Thèmes	Durée du stage	Niveau du stage *	Objectifs 	INTER CE		INTRA	
				PARIS / RP	Province		
					Dates		Ville
L'essentiel à connaître après son élection - Appréhender le rôle et les missions du CE.	2 jours	I & II	Formation dynamique pour faire le tour de l'ensemble des missions du comité d'entreprise. Utile, ludique et complète, cette formation est idéale pour les nouveaux élus tout comme une formation de rappel.	30 & 31 mars 2010 20 & 21 avril 2010 22 & 23 juin 2010 27 & 28 juillet 2010			
Les bases du CE - découvrir l'utilité d'un CE et ses missions	1 jour	I	Formation adaptée pour les CE, les DUP, CCE et C.Etablissement. Découvrez la personne morale du comité, son organisation, son fonctionnement et les missions des élus au travers de leur rôle économique et social.	30 mars 2010 20 avril 2010 22 juin 2010 27 juillet 2010	HENIN BEAUMONT 04 & 05 mars 2010		
Informations-consultations du CE Ce qu'il faut savoir...	1 jour	II	Rendre un avis lorsqu'un CE est consulté n'est pas chose aisée. Comment se préparer, comprendre les enjeux, à qui profite les projets de l'entreprise. Avec cette formation, comprenez votre rôle pour maîtriser les règles et agir en élu responsable.	31 mars 2010 21 avril 2010 23 juin 2010 28 juillet 2010			
Le rôle unique du secrétaire du comité Une mission au service du CE	1 jour	III	Une fois désigné, le secrétaire doit se mettre en action. Quelles sont les missions de ce membre élu du comité ? Découvrez l'importance et la nécessité d'avoir un secrétaire formé pour asseoir la politique du comité.	29 mars 2010 29 juin 2010 29 juillet 2010	HENIN BEAUMONT 28 avril 2010		
Optimiser les activités sociales du comité Des actions à la communication du CE	1 jour	I	Connaître le socle juridique pour mettre en place des activités sociales. Apprendre les recommandations de l'URSSAF. Développer une politique sociale équilibrée et utile au comité. Diversifier les activités sociales et culturelles...	22 avril 2010 17 juin 2010		Nous consulter	
Le rôle et les missions du Trésorier au CE Définir la place et les attributions de ce membre	2 jours	III	Connaître précisément en quoi consiste le rôle et les missions du trésorier et de son adjoint. Identifier les responsabilités liées à l'exercice de ces prérogatives. Définir les règles de fonctionnement avec le comité. Comprendre les mécanismes liés à la fiscalité d'un comité. Faciliter la gestion et suivre le financement des projets.	13 & 14 avril 2010 09 & 10 juin 2010 29 & 30 juillet 2010		Date à votre convenance	
Le rôle du Trésorier du comité	1 jour	II	Bien gérer la trésorerie du comité, cela ne s'improvise pas ! Grâce à cet atelier, vous apprendrez tout ce qu'il faut savoir pour un nouveau trésorier et son adjoint. Des astuces pour ne pas se laisser déborder et des conseils pour éviter de mal faire.	13 avril 2010 09 juin 2010 29 juillet 2010	HENIN BEAUMONT 18 & 19 mai 2010		
Gérer et tenir la comptabilité du CE à jour	1 jour	IV	Apprendre et comprendre le vocabulaire en matière de comptabilité et de gestion. Identifier le mode de comptabilité nécessaire à son comité. Optimiser et sécuriser l'utilisation des fonds. Faire la distinction entre les budgets. Respecter le principe comptable de séparation...	14 avril 2010 10 juin 2010 30 juillet 2010			
L'influence du comité à l'occasion des NAO - Aspects juridiques et pratiques de la négociation	1 jour	III	En quoi consiste la récente réforme de Démocratie Sociale ? Approche de l'ensemble des étapes d'une négociation collective. Comprendre le cadre légal des accords. Découvrir l'importance des NAO. Savoir préparer une négociation, conduire une réunion....En quoi consiste la consultation du comité ?	31 mars 2010 21 avril 2010 24 juin 2010 22 juillet 2010			
Mener à bien sa mission de délégué du personnel (DP)	1 jour	I	Comment assister les salariés lorsque l'on est un délégué du personnel ? C'est là toute la question qui est posée. Les réponses vous sont délivrées au travers d'exercices pratiques et ludiques, lesquels sont appuyés par l'expertise de nos formateurs.	26 mars 2010 17 juin 2010 20 juillet 2010		Nous consulter	
Agir face aux licenciements économiques De moins de 10 salariés au PSE	1 jour	IV	Maîtriser les obligations d'information et de consultation du comité d'entreprise. Identifier les différentes procédures de licenciement économique. Etre en mesure de négocier un accord de méthode et/ou un PSE. Analyser les conséquences sur les salariés. Proposer des solutions d'accompagnement.	16 avril 2010 16 juin 2010			

* le niveau du stage correspond à une classification intégrée au parcours d'apprentissage de Conseil CE.